FICHE CANDIDAT
Boutique éphémère
Place du marché - Champigny-sur-Marne

1. Identification du candidat et de la structure

Nom et prénom du candidat	
Fonction dans la structure	
Nom commercial / enseigne	
Raison sociale	
Forme juridique	☐ EI ☐ Micro-entreprise ☐ Société ☐ Association ☐ Autre :
SIREN / SIRET	
Date de création	
Adresse du siège	
Adresse de correspondance	☐ Identique au siège ☐ Autre :
Téléphone	
Courriel	
Site internet	
Réseaux sociaux	Instagram : Facebook / autre :

LIEN AVEC CHAMPIGNY-SUR-MARNE

☐ Entreprise domiciliée à Champigny ☐ Candidat résidant à Champigny ☐ Activité déjà exercée dans la ville ☐ Aucun de ces cas

Précisions sur votre ancrage local ou vos partenariats locaux
Associations, artisans, fournisseurs, clientèle, événements ou autres liens avec le territoire.

VOTRE ACTIVITÉ ET VOTRE OFFRE

2. Présentation de l'activité

Cette partie est utilisée pour apprécier l'adéquation du projet avec la boutique et la diversité de l'offre proposée.

Domaine principal	☐ Artisanat ☐ Mode / accessoires ☐ Décoration ☐ Bien-être ☐ Alimentation conditionnée ☐ Autre :
Nature de l'offre	☐ Créations propres ☐ Fabrication artisanale ☐ Revente ☐ Service / atelier ☐ Mixte
Clientèle visée	
Gamme de prix	Prix minimum : Prix moyen : Prix maximum :

Décrivez précisément votre activité, votre savoir-faire et votre univers
Présentez ce qui distingue votre proposition et les valeurs que vous souhaitez transmettre.

Produits ou services proposés dans la boutique
Indiquez les principales catégories, l'origine des produits et, le cas échéant, les modalités de fabrication.

Engagements et démarches responsables
Fabrication locale ou française, circuits courts, réemploi, éco-conception, inclusion, économie sociale et solidaire, labels ou certifications.

VOTRE PROJET D'OCCUPATION

3. Période et organisation souhaitées

1er choix	Du : Au :
2e choix	Du : Au :
3e choix	Du : Au :
Durée souhaitée	Nombre de semaines :
Souplesse sur les dates	☐ Oui ☐ Non Précisions :
Présence dans la boutique	Nom(s) de la ou des personnes présentes :
Effectif simultané prévu	

Horaires d'ouverture

Précisez les jours et horaires, ainsi que votre capacité à assurer une présence régulière pendant toute la période.

Animations proposées

Démonstration, atelier, rencontre, lancement, dégustation autorisée ou autre action destinée à créer du passage.

4. Contenu destiné à la communication de la Ville

Seules les informations renseignées dans cette section pourront être reprises pour annoncer votre présence sur le site internet et les supports de la Ville, sous réserve de validation éditoriale.

Nom à afficher	
Activité en une ligne	
Dates à annoncer	À compléter après confirmation par la Ville
Lien à publier	☐ Site internet : ☐ Instagram : ☐ Autre :

Contact public	Facultatif - courriel ou téléphone que vous acceptez de rendre public :
Horaires d'ouverture	
Photos	

Présentation courte prête à publier - 500 caractères maximum

À rédiger à la troisième personne ou avec le nom de l'enseigne. Précisez l'activité, le savoir-faire et ce que le public trouvera dans la boutique.

Accroche proposée - 120 caractères maximum

Une phrase courte et attractive pour les réseaux sociaux ou l'agenda de la Ville.

Temps fort à annoncer

Atelier, démonstration, rencontre ou offre particulière, avec date et horaires si connus.

PIÈCES ET ENGAGEMENTS

5. Documents à joindre

Pièce	Jointe	Observations
Extrait d'immatriculation ou justificatif de l'existence de la structure	☐ Oui ☐ Non	
Pièce d'identité du représentant	☐ Oui ☐ Non	
Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité	☐ Oui ☐ Non	
Présentation, catalogue ou liste des produits et tarifs	☐ Oui ☐ Non	
Logo en haute définition	☐ Oui ☐ Non	
Trois photographies minimum en haute définition, libres d'utilisation selon l'autorisation ci-dessous	☐ Oui ☐ Non	
Photographie d'un stand, d'une vitrine ou d'une mise en scène de produits, si disponible	☐ Oui ☐ Non	
Autorisations ou justificatifs spécifiques liés à l'activité, le cas échéant	☐ Oui ☐ Non	

Droits d'utilisation des contenus de communication

☐ J'autorise la Ville à reproduire, recadrer et diffuser les textes, le logo et les visuels transmis pour promouvoir la boutique éphémère et ma présence, sur ses supports imprimés et numériques.

☐ Je certifie disposer des droits nécessaires sur les contenus transmis et avoir recueilli, le cas échéant, l'autorisation des personnes reconnaissables sur les photographies.

Crédit photo à mentionner	
Restrictions éventuelles	

Engagement du candidat

Je certifie l'exactitude des informations fournies. Si ma candidature est retenue, je m'engage à respecter les conditions d'occupation, les règles de sécurité, les horaires convenus et la destination de la boutique. Je signalerai sans délai toute modification substantielle du projet présenté.

☐ J'accepte que les données de cette fiche soient utilisées pour l'instruction et le suivi de ma candidature. Les informations de la section 5 ne seront publiées que si la candidature est retenue.

Fait à	
Le	
Nom du signataire	
Signature	

CADRE RÉSERVÉ À LA VILLE

6. Instruction et decision Cadre reserve à la ville de Champigny sur Marne

Cette page n'est pas à remplir par le candidat.

Date de réception	
Dossier instruit par	
Période demandée	
Période disponible	
Dossier administratif	☐ Complet ☐ Incomplet ☐ Compléments demandés le :
Recevabilité	☐ Recevable ☐ Non recevable Motif :

Grille d'appréciation

Critère	Points	Observations
Adéquation avec l'objet de la boutique et diversité de l'offre	**/ 25**	
Qualité, originalité et lisibilité du concept	**/ 20**	
Maturité du projet et capacité commerciale	**/ 15**	
Capacité à tenir, aménager et animer la boutique	**/ 15**	
Ancrage local et contribution à l'attractivité du centre-ville	**/ 15**	
Qualité des contenus et capacité de communication	**/ 10**	
TOTAL		**/ 100**

Synthèse de l'instruction et decision

Points forts, réserves, compléments reçus et conditions éventuelles.

☐ Candidature retenue ☐ Candidature retenue sous réserve ☐ Liste d'attente ☐ Candidature non retenue

Décision cadre reserve à la CMA du Val de Marne

Période proposée	Du :	Au :
Conditions / réserves		
Motif principal si non retenue		
Validation	Nom / fonction :	Date :

☐ Candidat informé le :

☐ Convention / titre d'occupation à préparer

☐ Éléments transmis à la communication