

Remporter un appel d'offres 2 jours - 14 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- ✓ Comprendre l'intérêt stratégique de se positionner sur un appel d'offres
- ✓ Appréhender les éléments constitutifs d'un dossier d'appel d'offres
- ✓ Maîtriser les bonnes pratiques d'élaboration du dossier de réponse
- ✓ Comprendre la dématérialisation (signature électronique, DUME...)

PROGRAMME

- ✓ **Dématérialisation d'un marché public, les points importants**
 - Comprendre la réglementation des marchés publics
 - Mettre en place une veille économique efficace avec des alertes
 - Identifier les acteurs et leurs rôles
 - Connaître les différentes phases de la consultation
 - Comprendre la dématérialisation des pièces
- ✓ **Comprendre le principe et le fonctionnement de la signature électronique**
 - Se familiariser avec les plateformes et leur fonctionnement
 - Le contenu, le niveau de certificat
 - Les concepts et principes de la signature électronique
 - Présenter une offre sous forme dématérialisée
- ✓ **Préparer sa réponse électronique au marché**
 - Découvrir les plateformes nationales, régionales, privées
 - Créer son compte et s'identifier
 - Se préparer : les pré-requis techniques – la base documentaire
 - Créer un espace commun de travail
- ✓ **Organiser sa réponse électronique et identifier les points-clés du cahier des charges**
 - Lire un Règlement de Consultation (RC)
 - Remplir et signer les documents, rédiger un mémoire technique et mettre en valeur son savoir-faire,
 - Connaître les formats des fichiers attendus
 - Répondre en sous-traitant et/ou en groupement
- ✓ **Mettre en place une méthode de travail permettant de faire une réponse électronique efficace**
 - Analyser les conséquences sur l'organisation
 - Réaliser une réponse électronique sur les plateformes les plus représentatives du secteur
 - Appliquer des conseils pratiques : optimisation du temps, structuration des dossiers, suivi et reporting des documents et des marchés

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés de cas pratiques

FORMATEUR

Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine et spécialistes de la spécificité de la TPE et de l'artisanat

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Nous mettons tout en œuvre pour rendre accessibles nos formations. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter

Mise à jour le 27/11/2024

LES



➤ Une méthodologie facile à suivre

➤ Des astuces simples

PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants TPE-PME

PRÉREQUIS

Aucun

LIEUX DE FORMATION

75 : Paris 12^{ème}
77 : Chelles, Meaux, Melun, Provins
78 : Versailles, Mantes
91 : Evry, Etampes
92 : Nanterre
93 : Bobigny
94 : Saint Maur
95 : Cergy

DATES

Disponibles sur le site

TARIF

Tout public : 420€ nets de taxe
Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint)

CONTACT

Tél : 3006

DÉLAI D'ACCÈS

Candidature 48h avant le 1er jour de formation sous réserve :
D'un entretien de positionnement et de la vérification d'éventuels Pré-requis.
Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis.
Délai de réponse sous 48h

Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Île-de-France
72-74, rue de Reuilly - 75 592 Paris cedex 12

SIRET : 130 027 972 00012

Enregistré sous le NDA 11756120375
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de L'Etat.