

WORD- Perfectionnement TOSA

2 jours - 14 heures Certifiant TOSA RS 6198

ÎLE-DE-FRANCE

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Réaliser un publipostage, enrichir ses documents d'illustrations, construction efficace d'un rapport
- Insérer des données Excel dans un document Word, concevoir un formulaire électronique
- Optimiser la gestion de documents longs et travailler à plusieurs sur un document

PROGRAMME

➤ Environnement et méthodes

- ✓ Connaissance des onglets avancés : insertion, mise en page...
- ✓ Gérer l'affichage : changement d'affichage, Volet de navigation...
- ✓ Types de fichiers et compatibilité, enregistrer en PDF incluant les liens
- ✓ Créer un document Word à partir d'un PDF
- ✓ Options d'impression détaillées

➤ Mise en forme et mise en page élaborée

- ✓ Afficher des caractères non imprimables
- ✓ Mise en forme avancée des polices et paragraphes
- ✓ Gestion avancée des puces et numérotation, bordures et trames
- ✓ Mise en page complexe (marges, multi-colonage...)

➤ Outils d'édition

- ✓ Révision de documents : suivi des modifications, accepter/refuser les modifications/ Recherche et remplacement avancés
- ✓ Options de collage spécial et utilisation du dictionnaire des synonymes

➤ Gestion des documents longs

- ✓ Création et personnalisation des styles, modèles prédéfinis
- ✓ Références pour documents longs : tables des matières, notes, légendes, signets, renvois, liens hypertextes
- ✓ En-têtes et pieds de page avancés

➤ Approfondissement sur les tableaux

- ✓ Mise en forme et structure avancées des tableaux
- ✓ Utilisation de tabulations dans les cellules, ajustement automatique

➤ Approfondissement sur les objets graphiques

- ✓ Gestion avancée des images et formes (propriétés, retouches...)
- ✓ Insertion d'objets variés (SmartArts, captures d'écran, objets Office)

➤ Fusion de données et publipostage

- ✓ Création de documents principaux et listes de données
- ✓ Insertion et utilisation des champs de fusion

➤ Modèles et formulaires

- ✓ Création et gestion de modèles et formulaires, contrôles de contenu

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés de cas pratiques Un poste informatique est mis à disposition par participant

FORMATEUR

- Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine de la Bureautique Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Formation certifiante/ Test adaptatif TOSA : QCM, manipulation Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000 Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM et exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Word rencontrées en entreprise Format du test : 35 questions – 60 minutes

ACCESIBILITÉ

Nous mettons tout en œuvre pour rendre accessibles nos formations. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter

Mise à jour le 26/11/2024

LES +

- Productivité accrue et gain de temps significatif
- Formation certifiante

PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants TPE-PME de l'artisanat

PRÉREQUIS

Aucun

LIEUX DE FORMATION

- 75 : Paris 12^{ème}
- 77 : Chelles, Meaux, Melun, Provins
- 78 : Versailles, Mantes
- 91 : Evry, Étampes
- 92 : Nanterre
- 93 : Bobigny
- 94 : Saint Maur
- 95 : Cergy

DATES

Disponibles sur le site
www.cma-idf-formation.fr/

TARIF

Tout public : 420€ nets de taxe
 Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint)

CONTACT

Tél : 3006

DÉLAI D'ACCÈS

Candidature 48h avant le 1er jour de formation sous réserve :
 D'un entretien de positionnement et de la vérification d'éventuels Pré-requis.
 Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis.
 Délai de réponse sous 48h

Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Île-de-France
 72-74, rue de Reuilly - 75 592 Paris cedex 12

SIRET : 130 027 972 00012

Enregistré sous le NDA 11756120375
 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de L'Etat.