

## Savoir analyser un bilan et un compte de résultat

2 jours – 14 heures

### OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Permettre au dirigeant d'utiliser ces documents comme outils d'aide à la décision
- Elaborer des indicateurs de prévisions et optimiser ses échanges avec les partenaires
- Mesurer sa rentabilité, optimiser ses coûts et surveiller ses indicateurs de pilotage

### PROGRAMME

- **Comprendre les principes de la comptabilité générale**
  - ✓ Intégrer les normes comptables
  - ✓ Connaître et utiliser le plan comptable
  - ✓ Connaître les obligations légales et fiscales
  - ✓ Savoir lire le bilan
  - ✓ Comprendre la structure du bilan : inventaire des éléments du patrimoine de l'entreprise
  - ✓ Différencier les biens, les créances, les dettes
  - ✓ Intégrer la logique financière du bilan
  - ✓ Cerner et assimiler les relations entre le bilan et le compte de résultat
  - ✓ Interpréter les principaux postes du bilan
- **Savoir lire le compte de résultat**
  - ✓ Comprendre à quoi sert le compte de résultat
  - ✓ Assimiler les notions d'amortissement, de provisions et de variations des stocks
  - ✓ Identifier les principaux postes du compte de résultat
  - ✓ Apprécier les différents niveaux de résultat
- **Évaluer la rentabilité**
  - ✓ Comprendre et interpréter des différents niveaux de résultat
  - ✓ Avoir une lecture financière : marge commerciale, marge brute, excédent brut d'exploitation, résultat d'exploitation, résultat courant
  - ✓ Utiliser le compte de résultat pour mesurer sa performance
  - ✓ Déterminer la capacité d'auto-financement
- **Utiliser les ratios financiers**
  - ✓ Savoir définir et exploiter les principaux ratios
  - ✓ Repérer les signes de dégradation à la lecture directe des documents comptables

### MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés de cas pratiques / Un poste informatique est mis à disposition par participant

### FORMATEUR

- Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine de la comptabilité et de la gestion financière. Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation.

### ACCESSIBILITÉ

Nous mettons tout en œuvre pour rendre accessibles nos formations. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter

LES



- **Prenez des décisions éclairées pour votre entreprise**
- **Améliorez la rentabilité et la gestion de votre activité**

### PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants TPE-PME de l'artisanat

### PRÉREQUIS

Aucun

### LIEUX DE FORMATION

75 : Paris 12<sup>ème</sup>  
77 : Chelles, Meaux, Melun, Provins  
78 : Versailles, Mantes  
91 : Evry, Etampes  
92 : Nanterre  
93 : Bobigny  
94 : Saint Maurice  
95 : Cergy

### DATES

Disponibles sur le site  
[www.cma-idf-formation.fr/](http://www.cma-idf-formation.fr/)

### TARIF

Tout public : 420€ nets de taxe  
Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint)

### CONTACT

Tél : 3006

### DÉLAI D'ACCÈS

Candidature 48h avant le 1er jour de formation sous réserve :  
D'un entretien de positionnement et de la vérification d'éventuels Pré-requis.  
Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis.  
Délai de réponse sous 48h

Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Île-de-France  
72-74, rue de Reuilly - 75 592 Paris cedex 12

SIRET : 130 027 972 00012

Enregistré sous le NDA 11756120375  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de L'Etat.