

Savoir analyser un bilan et un compte de résultat

2 jours – 14 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Permettre au dirigeant d'utiliser ces documents comme outils d'aide à la décision
- Elaborer des indicateurs de prévisions et optimiser ses échanges avec les partenaires
- Mesurer sa rentabilité, optimiser ses coûts et surveiller ses indicateurs de pilotage

PROGRAMME

➤ Comprendre les principes de la comptabilité générale

- ✓ Intégrer les normes comptables
- ✓ Connaître et utiliser le plan comptable
- ✓ Connaître les obligations légales et fiscales
- ✓ Savoir lire le bilan
- ✓ Comprendre la structure du bilan : inventaire des éléments du patrimoine de l'entreprise
- ✓ Différencier les biens, les créances, les dettes
- ✓ Intégrer la logique financière du bilan
- ✓ Cerner et assimiler les relations entre le bilan et le compte de résultat
- ✓ Interpréter les principaux postes du bilan

➤ Savoir lire le compte de résultat

- ✓ Comprendre à quoi sert le compte de résultat
- ✓ Assimiler les notions d'amortissement, de provisions et de variations des stocks
- ✓ Identifier les principaux postes du compte de résultat
- ✓ Apprécier les différents niveaux de résultat

➤ Évaluer la profitabilité

- ✓ Comprendre et interpréter des différents niveaux de résultat
- ✓ Avoir une lecture financière : marge commerciale, marge brute, excédent brut d'exploitation, résultat d'exploitation, résultat courant
- ✓ Utiliser le compte de résultat pour mesurer sa performance
- ✓ Déterminer la capacité d'auto-financement

➤ Utiliser les ratios financiers

- ✓ Savoir définir et exploiter les principaux ratios
- ✓ Repérer les signes de dégradation à la lecture directe des documents comptables

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés de cas pratiques / Un poste informatique est mis à disposition par participant

FORMATEUR

- Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine de la comptabilité et de la gestion financière. Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation.

ACCESSEURITÉ

Nous mettons tout en œuvre pour rendre accessibles nos formations. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter

LES +

- Prenez des décisions éclairées pour votre entreprise
- Améliorez la rentabilité et la gestion de votre activité

PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants TPE-PME de l'artisanat

PRÉREQUIS

Aucun

LIEUX DE FORMATION

75 : Paris 12^{ème}
 77 : Chelles, Meaux, Melun, Provins
 78 : Versailles, Mantes
 91 : Evry, Étampes
 92 : Nanterre
 93 : Bobigny
 94 : Saint Maur
 95 : Cergy

DATES

Disponibles sur le site
www.cma-idf-formation.fr/

TARIF

Tout public : 420€ nets de taxe

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint)

CONTACT

Tél : 3006

DÉLAI D'ACCÈS

Candidature 48h avant le 1er jour de formation sous réserve :
 D'un entretien de positionnement et de la vérification d'éventuels Pré-requis.
 Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis.
 Délai de réponse sous 48h

Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Île-de-France
 72-74, rue de Reuilly - 75 592 Paris cedex 12

SIRET : 130 027 972 00012

Enregistré sous le NDA 11756120375
 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.